

ПРИЛОГ 1.2.

Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма

Имплементација стратегије и политике квалитета, заједно са сталном потребом преиспитивања и ажурирања институционалне мисије Факултета, намеће потребу за периодичном евалуацијом квалитета и формирањем одатле проистеклих мера, за непрекидно усавршавање система квалитета установе и студијских програма.

СУБЈЕКТИ СИСТЕМА КВАЛИТЕТА

Сви запослени и студенти, представници делегирани од стране оснивача, Универзитета у Новом Саду, привреде или других заинтересованих страна, су субјекти обезбеђења и унапређења квалитета рада Факултета. Они имају право и обавезу да се укључе у поменуте активности, на свом радном месту и/или учешћем у раду (на основу Статута):

- Органа пословођења;
- Органа управљања (Савет Факултета);
- Стручних органа (Наставно-научно веће Факултета, Изборно веће, Већа катедри);
- Помоћних стручних и саветодавних тела формираних од стране Органа пословођења, Органа управљања и Стручних органа, од којих је Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију директно одговоран за поступке праћења, обезбеђивања и унапређења квалитета, укључујући поступке редовне интерне самоевалуације;
- Студентског парламента.

МЕРЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Мере за обезбеђење квалитета предвиђене Стратегијом квалитета

Мере за обезбеђење квалитета су следеће:

- утврђивање области обезбеђења и унапређења квалитета,
- обавезно самовредновање и оцена квалитета студијских програма и установе, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у интервалима од највише три године,
- спољашна провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Национално тело за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању (НАТ),
- акредитација Факултета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање у Законом прописаном року,
- сарадња кроз извођење заједничких студијских програма, размену студената, наставника и сарадника,
- успостављање и развијање сарадње са послодавцима и дипломираним студентима у циљу добијања повратне информације о квалитету студијских програма и компетенција које су стекли дипломирани студенти завршетком студија,
- обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Факултета,
- стручно усавршавање особља које учествује у обезбеђењу квалитета.

Мере обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма обухваћени су претходним.

Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе

SWOT анализа елемената стратегије обезбеђења квалитета, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета изведене на Техничком факултету “Михајло Пупин” у Зрењанину су, и поред значајних снага и шанси, указале на одређене слабости и опасности. На бази претходног, прописане су мере, субјекти и активности за обезбеђење и унапређење квалитета, које се у наставку дају генерисани према Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета и сортирани према сличности. Посебно су издвојене корективне и превентивне мере које се односе на студијске програме. Рокови за реализацију ових мера и активности дати су оквирно, а генерално се односе на период унутар интервала самоевалуације који је прописан Правилником о обезбеђењу квалитета и самовредновању. Субјекти за реализацију мера и активности наведених овде идентични су онима који се наводе у Стратегији квалитета, Правилнику о обезбеђењу квалитета и самовредновању, као другим документима који се могу односити на обезбеђење квалитета и/или поступак самоевалуације.

Мере обезбеђења и унапређења квалитета са стандардима и упутствима за акредитацију високошколских установа на које се односе дати су у табели 1. Мере обезбеђења и унапређења квалитета **континуирано се спроводе**, а њихови резултати рауматрају у оквиру наредне самоевалуације:

Табела 1: Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета установе са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа на које се односе

Мере	Субјекти	Стандард(и)
Укључити обезбеђење квалитета у све активности Факултета и у све развојне процесе.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, – Стручни органи, – Савет Факултета, – Ненаставно особље, – Студентски парламент 	1
На основу искустава у примени стандарда за евалуацију квалитета и система квалитета континуално га унапређивати у сарадњи са надлежним институцијама.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, – Стручни органи, – Савет Факултета, 	1
Мотивисање запослених на Факултету за активније и ефективније учешће у процесима обезбеђења и унапређења квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију 	1, 2, 3
Едуковати студенате о неопходности и сврси њиховог учешћа у процесу обезбеђења и унапређења квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију, 	1, 2, 5

	<ul style="list-style-type: none"> – Студентски парламент, – Административно особље 	
Активно укључивање у рад Универзитета, као и повезивање са другим високошколским установама у земљи и региону са циљем размене искустава и уједначавања приступа проблематици обезбеђења и унапређења квалитета рада.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију – Сви запослени и студенти 	1, 2, 3
Промовисати Факултет као друштвено одговоран пословни субјект, пре свега на регионалном, а затим и националном и међународном нивоу; радити на успостављању боље конекције Факултета са привредним и научно-истраживачким институцијама. Тешње и конкретније повезивање кроз научну и стручну сарадњу са привредним субјектима у региону, како би се добила јаснија слика о њиховим потребама. Активни приступ према потребама привреде и отвореним позивима за домаће или стране научно-истраживачке пројекте.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Сви запослени, – Алумни студенти 	1, 3, 6, 12
Обезбедити висок одзив студената, дипломираних студената и послодаваца приликом оцењивања квалитета	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници ангажовани на студијском програму 	2, 5, 13, 14
Праћење практичних ефеката подстицајних и корективних мера за унапређење квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију 	3
Промовисање идеје и опредељења за квалитет, истицање неопходности и значаја система обезбеђења квалитета.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију 	3
Предузимање ефективних и ефикасних конкретних мера за отклањање разлога понављања незадовољавајућих оцена код наставника и сарадника	<ul style="list-style-type: none"> – Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници ангажовани на студијском програму 	5
Организовати додатну едукацију наставног особља о вештини комуникације и новим облицима наставе	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Наставници и сарадници 	5
Константно радити на унапређењу сајта Факултета.	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Администратори система 	5
Боља синхронизација научних истраживања на Факултету између различитих области истраживања и вредновање резултата научно-истраживачког рада на нивоу публикација у часописима са SCI листе	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за науку, – Наставници и сарадници 	5, 6
Издвојити ресурсе, реструктурисати просторне капацитете у смислу	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, 	5, 6

ефикасније искоришћености простора и других корисних површина за потребе наставе и научно-истраживачког рада	– Административно особље (руководиоци служби)	
Посветити већу пажњу пријављивању за националне и међународне научно-истраживачке пројекте са циљем повећања броја добијених пројеката и учешћа већег броја наставника и сарадника .	– Продекан за науку, – Већа катедри, – Наставно-научно веће Факултета	5, 6
Учинити напоре да се у оквиру пројеката који се реализују, као и донација које су у току, набаве нови уређаји који, ће омогућити даље побољшање квалитета резултата НИР-а.	– Декан и продекани, – Руководиоци пројеката, – Административно особље (руководиоци служби)	5, 6
Издавачку делатност Факултета ускладити са потребама наставног процеса и Правилником о издавачкој делатности.	– Шефови катедри, и – Библиотекари	5, 9
Радити на подизању одговорности студената о потреби присуства и активног учешћа у настави у сарадњи са Студентским парламентом	– Продекан за наставу, – Наставници и сарадници, – Студентски парламент	5, 13
Усавршавати и прилагођавати организациону и кадровску структуру, просторну и техничку опремљеност Факултета	– Декан и продекани, – Административно особље (руководиоци служби)	5, 11
Упознавање и мотивисање студената да учествују у међународним конференцијама у организацији Факултета и уопште. Упознавање студената са могућностима ангажовања у научно-истраживачким пројектима и другим видовима сарадње у које се укључује Факултет. Мотивисање и додатно едуковање студената докторских студија за писање и објављивање радова на SCI. Подстицање кандидата да у року завршавају студије.	– Продекан за науку, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници ангажовани на студијском програму, – Организациони одбори конференција, – Студентски парламент.	5, 6, 15
Редовно иновирање библиотечке и информатичке опреме за бржи и квалитетнији наставни, научни и рад Библиотеке.	– Руководство Факултета, – Библиотекари, – Административно и техничко особље	5, 6, 9
Подстицати и повећавати укључивање студената, наставника и сарадника и ненанставног особља у програме мобилности.	– Декан и продекани, – Већа катедри (шефови), – Наставници и сарадници – Административно особље (руководиоци служби)	5, 7, 10
Набавка актуелних литературних извора и омогућавање приступа новим библиотечким базама, потребних за побољшање квалитета студијског програма и знања студената.	– Декан и продекани, – Већа катедри (координатор шеф), – Библиотекари.	5, 9, 15

Развијати информатичку инфраструктуру кроз набавку специфичне компјутерске опреме, лиценцираног софтвера и софтверских алата за реализацију и унапређење наставе и нивоа квалитета студирања.	– Руководство факултета, – Већа катедре за информационе технологије (коорд. шеф)	5, 6, 11, 15
Усвајање Правилника о финансирању научно-истраживачког рада (НИР-а)	– Декан Факултета, – Продекан за науку, – Продекан за финансије, – Већа катедри	6
Усвајање критеријума за финансирање учешћа наставника и сарадника на научним скуповима из сопствених средстава Факултета.	– Декан Факултета, – Продекан за науку, – Продекан за финансије, – Већа катедри	6, 7
Подизање нивоа компетентности наставника и сарадника Факултета кроз повећање научне продукције.	– Продекан за науку, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници и сарадници, – Организациони одбори конференција	7
Подстицање и укључивање наставника у научно-истраживачке и стручне пројекте: међународне, републичке, покрајинске и локалне, чији би резултати били публиковани у периодикама са SCI листе.	– Декан и продекани, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници ангажовани на студијском програму.	7, 15
Одржати континуитет праћења пролазности студената на испитима и предузимати одговарајуће мере за превазилажење уочених проблема.	– Продекан за наставу, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставно-научно веће Факултета	8
Основање и рад Центар за развој праксе и каријерног вођења студената.	– Руководство Факултета, – Руководилац центра, – Наставници и сарадници	8, 10
Радити на привлачењу најбољих кандидата из средњих школа на упис, кроз разне видове промоције. Прилагодити промотивне активности потребама будућих студената – промовисати се на местима и на начине прилагођене будућим студентима. Повећати број уписаних студената.	– Руководство Факултета, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	8, 9
Континурано праћење новина у законодавству.	– Руководство Факултета, – Административно особље (руководиоци служби)	8, 10
Развој атрактивних студијских програма и, у смислу атрактивности, иновирање постојећих, са циљевима: 1) обезбеђивања квалитетних кандидата, 2) привлачења више финансијских средстава.	– Руководство Факултета, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	8, 12

У редовне активности катедри Факултета (на нивоу семестра) укључити континуирану претрагу постојећег и исказивање потреба за обнављањем и унапређењем постојећег библиотечког фонда.	– Шефови катедри, и – Библиотекари	9
Интензивирати и обезбедити континуитет у едукацији и усавршавању ненаставног и управљачког особља, путем посете стручним семинарима и обукама за.	– Руководство факултета, – Руководиоци служби, – Ненаставно особље	10
Предузимање ефективних и ефикасних конкретних мера за отклањање разлога понављања незадовољавајућих оцена рада служби	– Руководство Факултета – Руководиоци служби	10
Едукација студената о важности активног праћења и оцењивања рада ненаставног особља.	– Руководство факултета, – Руководиоци служби, – Студентски парламент	10, 14
Аплицирање на конкурсе за међународне пројекте преко којих би се набавила вреднија лабораторијска опрема и обезбедила финансијска средства за одржавање постојеће	– Руководство факултета, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	11
Континуирано иновирање едукационе и лабораторијске опреме.	– Руководство факултета, – Већа катедри (коорд. шеф),	11
Континуирано уређење и прилагођавање простора на Факултету.	– Руководство факултета, – Већа катедри (коорд. шеф), – Административно особље (руководиоци служби)	11
Активности у изналажењу средстава за инвестиције од оснивача, локалне заједнице, НИП-а и других потенцијалних извора.	– Руководство факултета, – Наставници и сарадници, – Административно особље (рачуноводствена служба)	12
Утицати на државне органе Републике Србије, АП Војводине, потенцијалне студенте и јавност да прихвате образовање и науку као друштвено најважнију делатност за улагање.	– Руководство факултета, – Наставници и сарадници уз сарадњу са алумни студентима	12
Развијање свести код студената о значају масовнијег и објективног приступа оцењивању и у околностима он-лајн наставе	– Продекан за наставу, – Наставници и сарадници ангажовани на студијском програму	13
Укључивање Националне службе за запошљавање у активности на процени унапређењу компетенција дипломираних студената.	– Продекан за наставу, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију	14
Стварати услове за добијање квалитетних повратних информација о дипломираним (алумни) студентима и њиховом професионалном раду и кретању.	– Продекан за наставу, – Одбор за обезбеђење квалитета и	14

	интерну евалуацију, – Студентска служба	
Осавремењавање софтвера за електронско прикупљање података релевантних за оцену квалитета и олакшану обраду и анализу, као и дисеминацију резултата свим заинтересованим странама.	– Руководство Факултета, – Администратори система, – Одбор за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију	14
Унапређење препознатљивости студената докторских студија кроз промотивне активности Факултета, учешће на конференцијама итд.	– Декан и продекани, – Већа катедри (коорд. шеф) уз сарадњу са алумни студентима и студентским парламентом.	15

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВУ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног проце

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 12: Финансирање

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија

Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације студијских програма

Корективне мере обезбеђења и унапређења квалитета генерисане су након спроведене SWOT анализе по студијским програмима свих нивоа студија, у оквиру поступка самоевалуације установе и студијских програма. У табели 2. дати су мере обезбеђења и унапређења квалитета са стандардима за акредитацију студијских програма свих нивоа студија на које се односе. Рокови за извршење су дати оквирно, при чему се извештавање и планирање врши према катедрама, најмање једном годишње у септембру месецу.

Табела 2: Корективне мере унапређења квалитета студијским програмима свих нивоа студија са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета ВУ и студијских програма на које се односе

Мере	Субјекти	Рокови	Стандард(и)
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
<i>Студијски програм ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАЏМЕНТ – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Подстицање студената да учествују у стручним радионицама и стручним праксама са нагласком да заврше студије у предвиђеном року како би повећали шансе за запослење у струци.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници ангажовани на студијском програму, – Студентски парламент. 	током реализације активне наставе	5, 15
Унапређење веб сајта Факултета у циљу повећања броја уписаних студената и унапређења рада са студентима	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Наставници и сарадници, – Административно особље, 	континуирано	5, 8
Унапређење промотивног материјала који се дели у оквиру промоционих активности (главна презентација, флајери, постери, банери, нотеси и слично)	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници 	током промотивне кампање	8
Усмеравање студената и указивање предности наставка студирања кроз презентације, стручне радионице, и округле столове на којима би учествовали дипломирани студенти свих нивоа студија и студенти основних и мастер студија	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти, – Студентски парламент 	током реализације активне наставе	5, 8
Успостављање комуникације са привредним субјектима у циљу реализације стручних радионица и могућности обављања праксе од стране студената на студијском програму	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти, 	континуирано	5
Успостављање комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници 	континуирано	5

Креирање дигиталне базе/репозиторијама тј. Дигиталне библиотеке са стручном литературом чији је издавач Факултет	– Наставници и сарадници, – Административно особље (администратори и библиотекари)	континуирано	5, 9
<i>Студијски програм ИНДУСТРИЈСКО ИНЖЕЊЕРСТВО У ЕКСПЛОАТАЦИЈИ НАФТЕ И ГАСА – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
На сајту Факултета објавити комплетне наставне материјале, циљеве и испитна питања за предмете.	– Веће катедре за индустријско инжењерство у експлоатацији нафте и гаса (коорд. шеф), – Администратори система	током реализације активне наставе	5
Обезбедити неопходну лабораторијску опрему и лиценциране софтвере.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Формирати нове лабораторијске и учioniчке просторе.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Стална контрола, обнављање и унапређење библиотечког фонда из области инжењерства и експлоатације нафте и гаса.	– Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници – Библиотекари	континуирано,	5, 9, 11
Стални контакт са привредом у циљу организовања стручних трибина и предавања стручњака из праксе из области инжењерства и експлоатације нафте и гаса.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
<i>Студијски програм ОДЕВНО ИНЖЕЊЕРСТВО – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Стручну праксу студената организовати у трајању од 3 месеца према захтевима привреде.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	континуирано	5
Променити поједине садржаје предмета, позиције појединих предмета по семестрима као и позиције изборних односно обавезних предмета.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Вратити предмете везане за примењену уметност и дизајн који доприносе актуелности студијског програма код средњошколаца.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Интензивирати активности међународне сарадње.	– Руководство Факултета,	Континуирано, најмање једном	5, 7

	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	годишње, током трајања конференција	
Набавити опрему која је неопходна за лабораторије и лиценциране софтвере.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Појачати сарадњу са привредом, у циљу повећања степена запослења свршених студената у своје пословање.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
Повећати број активности који имају за циљ промовисање студијског програма и активности студената.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	током промотивне кампање	8
Интензивирати аплицирање за међународне, развојне и стручне пројекте.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано, у роковима за апликацију на пројекте	7, 11
Студијски програм МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Радити на повећању пролазности студената;	– Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставно-научно веће Факултета	континуирано, анализе након јунског рока	8
Редовно организовање састанака руководиоца студијског програма и наставника са студентима;	– Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф)	полугодишње	5
Радити на опремању лабораторија кроз пројекте и друге расположиве могућности	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Студијски програм ИНЖЕЊЕРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Рад на повећању вертикалне проходности студената током студирања.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставно-научно веће Факултета	континуирано, анализе након јунског рока	8
Рад на још интензивнијој промоцији Факултета и студијског програма.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	током промотивне кампање	8
Унапређење практичне наставе на стручним предметима кроз реализацију вежби у лабораторији за хемију.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници	континуирано, септембар	5, 11

	и сарадници		
Повећање броја стручних посета студената и наставника привредним субјектима.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
Интензивирање комуникације са привредним субјектима кроз потписивање већег броја уговора о сарадњи у циљу могућности обављања праксе од стране студената.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – СОФТВЕРСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Ширење мреже компанија за реализацију стручне праксе	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
Стално оснаживање комуникације са привредним субјектима у циљу реализације стручних радионица и могућности обављања праксе од стране студената на студијском програму	– Продекан за наставу, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти, – Студентски парламент	током реализације активне наставе	5, 8
Праћење нових технологија и стандарда у области софтверског инжењерства	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано, најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 7
Успостављање комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Иновирање наставних планова и програма у циљу праћења савремених ИТ трендова и технологија	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Унапређење рачунарских лабораторија (софтвер, хардвер, специфична опрема) са циљем реализације наставних садржаја који су у складу са савременим ИТ трендовима и технологијама.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Усавршавање наставног особља у складу са савременим научним и технолошким достигнућима	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 7
Унапређење сарадње са привредним и јавним	– Руководство Факултета,	континуирано	5

организијама у циљу унапређења наставе, и обезбеђења бољег запошљавања дипломирани студената.	– Наставници и сарадници, – Алумни студенти		
Студијски програм МЕНАЏМЕНТ ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Иновирање наставних планова и програма у циљу праћења савремених ИТ трендова и технологија	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Унапређење рачунарских лабораторија (софтвер, хардвер, специфична опрема) са циљем реализације наставних садржаја који су у складу са савременим ИТ трендовима и технологијама.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Усавршавање наставног особља у складу са савременим научним и технолошким достигнућима	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 7
Унапређење сарадње са привредним и јавним организијама у циљу унапређења наставе, и обезбеђења бољег запошљавања дипломирани студената.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти	континуирано	5
Иновирање наставних планова и програма у циљу праћења савремених ИТ трендова и технологија	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Унапређење рачунарских лабораторија (софтвер, хардвер, специфична опрема) са циљем реализације наставних садржаја који су у складу са савременим ИТ трендовима и технологијама.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Студијски програм ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА У ОБРАЗОВАЊУ – ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Популаризација наставничке професије међу ученицима. Припрема и дистрибуција промотивног материјала.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	током промотивне кампање, најмање једном годишње, током трајања конференција	8
Популаризација наставничке професије међу студентима прве и друге године основних студија.	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници,	током реализације активне наставе,	5, 8

Одређивање ментора студентима из редова наставног кадра.	– Алумни студенти	најмање једном годишње, током трајања конференција	
Усмеравање студената током основних студија на опредељење на мастер студије Информатика и техника у образовању.	– Продекан за наставу – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници, – Алумни студенти	током реализације активне наставе	8
Успостављање комуникације са школским субјектима у циљу реализације педагошких пракси.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	континуирано	5
Успостављање комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Перманентно стручно усавршавање наставника у контексту праћења тенденција у образовању, примени ИТ у настави као и методици наставе	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано, најмање једном годишње, током трајања конференција	7
МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
<i>Студијски програм ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ</i>			
Унапређење препознатљивости студената који долазе са овог студијског програма, кроз промотивне активности Факултета, стручну праксу, учешће на такмичењима, истраживања итд.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф) уз сарадњу са алумни студентима и студентским парламентом.	континуирано	5, 8
Унапређење веб сајта Факултета у циљу унапређења рада са студентима	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Административно особље,	континуирано	5, 8
Подстицање истраживачког рада код студената мастер студија, кроз писање научних радова кроз упућивање на конференције и часописе.	– Продекан за науку, – Веће катедре (коорд. Шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Успостављање комуникације са привредним субјектима у циљу реализације стручних радионица и округлих столова	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Унапређење комуникације са високошколским	– Руководство Факултета,	континуирано	5

установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници		
Креирање дигиталне базе/репозиторијама тј. Дигиталне библиотеке са стручном литературом чији је издавач Факултет	– Наставници и сарадници, – Административно особље (администратори и библиотекари)	континуирано	5, 9
Студијски програм МАШИНСКО ИНЖЕЊЕРСТВО – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Радити на повећању пролазности студената;	– Продекан за наставу, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставно-научно веће Факултета	континуирано, анализе након јунског рока	8
Редовно организовање састанака руководиоца студијског програма и наставника са студентима;	– Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф)	полугодишње	5
Радити на опремању лабораторија новом лабораторијском опремом и софтверима	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Студијски програм ОДЕВНО ИНЖЕЊЕРСТВО – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Променити поједине садржаје предмета, позиције појединих предмета по семестрима као и позиције изборних односно обавезних предмета.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Вратити предмете везане за примењену уметност и дизајн	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	септембар	5
Интензивирати активности међународне сарадње.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано, најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 7
Набавити опрему која је неопходна за лабораторије и лиценциране софтвере.	– Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета	континуирано, септембар	5, 9, 11
Појачати сарадњу са привредом, у циљу повећања степена запослења свршених студената у своје пословање.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
Интензивирати аплицирање за међународне, развојне и стручне пројекте.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф),	континуирано, у роковима за	7, 11

	– Наставници и сарадници	апликацију на пројекте	
Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Популаризација савремених информационо-комуникационих технологија. Припрема и дистрибуција промотивног материјала.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	током промотивне кампање	8
Усмеравање студената током основних студија на наставак студија и опредељење на мастер студије Информационе технологије.	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници, – Алумни студенти	током реализације активне наставе, најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 8
Успостављање комуникације и сарадње са ИТ и другим компанијама и државним институцијама у циљу реализације педагошких пракси.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5
Успостављање комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Перманентно стручно усавршавање наставника у контексту праћења развоја информационо-комуникационих технологија и савремених метода наставе	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано, најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 7
Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У Е-УПРАВИ И ПОСЛОВНИМ СИСТЕМИМА – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Популаризација савремених информационо-комуникационих технологија. Припрема и дистрибуција промотивног материјала.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	током промотивне кампање	8
Усмеравање студената током основних студија на наставак студија и опредељење на мастер студије Информационе технологије.	– Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници, – Алумни студенти	током реализације активне наставе, најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 8
Успостављање комуникације и сарадње са ИТ и другим компанијама и државним институцијама у циљу реализације педагошких пракси.	– Руководство Факултета, – Наставници и сарадници, – Алумни студенти,	континуирано	5

Успостављање комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Перманентно стручно усавршавање наставника у контексту праћења развоја информационо-комуникационих технологија и савремених метода наставе	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано, најмање једном годишње, током трајања конференција	5, 7
Студијски програм ИНФОРМАТИКА И ТЕХНИКА У ОБРАЗОВАЊУ – МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ			
Популаризација наставничке професије међу ученицима. Припрема и дистрибуција промотивног материјала.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	током промотивне кампање	8
Усмеравање студената током основних студија на одређење на мастер студије Информатика и техника у образовању.	– Продекан за наставу – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници, – Алумни студенти	током реализације активне наставе	8
Успостављање комуникације са школским субјектима у циљу реализације педагошких пракси.	– Декан, – Продекан за наставу, – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници	континуирано	5
Успостављање комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, националних и међународних конференција	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници	континуирано	5
Перманентно стручно усавршавање наставника и учешће на конкурсима за пројекте у контексту праћења тенденција у образовању, примени ИТ у настави као и методици наставе ради надограђивања компетенција наставника.	– Веће катедре (коорд. шеф), наставници ангажовани на студијском програму	континуирано, најмање једном годишње, током трајања конференција	7
ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ			
Студијски програм ИНЖЕЊЕРСКИ МЕНАџМЕНТ - ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ			
Унапређење препознатљивости студената који долазе са овог студијског програма, кроз промотивне активности Факултета, стручну праксу, учешће на такмичењима, истраживања итд.	– Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф) уз сарадњу са алумни студентима и студентским парламентом.	континуирано	5, 15
Унапређење веб сајта Факултета у циљу	– Руководство Факултета,	континуирано	5, 8

унапређења рада са студентима	<ul style="list-style-type: none"> – Наставници и сарадници, – Административно особље, 		
Мотивисање и додатно едуковање студената докторских студија за писање и објављивање радова на СЦИ листи како би што већи број кандидата у предвиђеном року завршио студије.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за науку, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници ангажовани на студијском програму, – Студентски парламент. 	током реализације активне наставе	5, 15
Формирање базе повратних информација од стране студената, након завршетка докторских студија и запошљавања	<ul style="list-style-type: none"> – Веће катедре (коорд. шеф) уз сарадњу са алумни студентима, – Административно особље, 	континуирано	5, 10
Унапређење комуникације са високошколским установама и образовним и другим установама у циљу реализације стручних радионица, међународних конференција, часописа и других научно-стручних активности	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници 	континуирано	5
Набавка актуелних литературних извора, потребних за побољшање квалитета знања студената.	<ul style="list-style-type: none"> – Наставници и сарадници, – Административно особље (библиотекари) 	континуирано	5, 9, 15
<i>Студијски програм ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ – ДОКТОРСКЕ СТУДИЈЕ (у поступку акредитације)</i>			
Набавка опреме и лиценцираног софтвера потребних за реализацију студијског програма докторских студија, како би се одржао захтевани ниво квалитета студирања.	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за финансије, – Веће катедре (коорд. шеф) и ННВ, – Комисија за израду Плана Факултета 	континуирано, септембар	5, 9, 11
Захтеви за набавком и набавка савремене литературе, као и омогућавање приступа новим библиотечким базама, у циљу побољшања квалитета студијског програма и знања студената.	<ul style="list-style-type: none"> – Веће катедре (коорд. шеф), наставници и сарадници – Библиотекари 	континуирано	5, 9
Подстицање и укључивање наставника у научно-истраживачке пројекте: међународне, републичке и покрајинске, чији би резултати били публиковани у часописима са SCI листе, чиме би се обезбедиле потребне компетенције наставника и ментора на докторским студијама информационе технологије.	<ul style="list-style-type: none"> – Декан и продекани, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници ангажовани на студијском програму. 	континуирано	7, 15

<p>Упознавање и мотивисање студената да учествују у међународним конференцијама у организацији Факултета и уопште. Упознавање студената са могућностима ангажовања у научно-истраживачким пројектима и другим видовима сарадње у које се укључује Факултет. Мотивисање и додатно едуковање студената докторских студија за писање и објављивање радова на SCI. Овим би се могућило да студенти публикују радове потребне за одбрану докторске дисертације и заврше студије у предвиђеном року.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Продекан за наставу, – Већа катедри (коорд. шеф), – Наставници ангажовани на студијском програму. 	<p>континуирано, најмање једном годишње, током припреме и трајања конференција</p>	<p>5, 15</p>
<p>Рад на унапређењу препознатљивости студената докторских студија информационе технологије у оквиру промотивне кампање Факултета, учешћа на конференцијама ИТД.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Руководство Факултета, – Веће катедре (коорд. шеф), – Наставници и сарадници 	<p>током промотивне кампање, најмање једном годишње, током трајања конференција</p>	<p>8</p>

СТАНДАРДИ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ВУ И СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Стандард 5: Квалитет наставног проце

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 15: Квалитет докторских студија – за студијске програме докторских студија

ЗАВРШНЕ ОДРЕДНИЦЕ

Систем обезбеђења и унапређења квалитета је свеобухватно реализован у складу са применом општих аката Факултета и Универзитета, којима су регулисана поједина питања везана за рад и процесе рада, као и за мере обезбеђења и унапређења квалитета.

Факултет ће донети и друга општа акта у складу са потребама, а која су неопходна за контролу и унапређење квалитета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Драгица Радосав



Република Србија – АП Војводина
Универзитет у Новом Саду
Технички факултет «Михајло Пупин»
Зрењанин, Ђуре Таковића бб
www.tfzr.uns.ac.rs
Тел.023/550-515 факс: 023/550-520
ПИБ: 101161200



Број: 03-1396/9.2
Дана: 11.05.2022.

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

Са 238. седнице Наставног-научног већа Техничког факултета „Михајло Пупин“ Зрењанин
Одржане 11.05.2022. године

Непотребно изостављено!

Тачка 9. Активности Одбора за квалитет

9.2. Усвајање Мера и субјеката обезбеђења и унапређења квалитета

Деканка је отворила дискусију, након чега се за реч јавио проф др Драган Ђоћкало и укратко изнео активности Одбора за обезбеђење квалитета и интерну евалуацију и истакао да је Одбор врло добро одрадио свој посао.

Предложио је усвајање Мера и субјеката обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма.

У наставку седнице се приступило гласању и једногласно од укупног броја присутних чланова донета је следећа

О Д Л У К А

Усвајају се Мере и субјекти обезбеђења и унапређења квалитета на основу поступка самоевалуације установе и студијских програма, како су дати у прилогу.

Председница Наставно-научног већа
Проф др Драгица Радосав

